

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10
ja 24 §**

Laatimispvm: 29.9.2011

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Helsingin VIII Hakaniemen apteekki
	Katuosoite Siltasaarenkatu 18 00530 HELSINKI
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Paula Karlsson proviisori
	Katuosoite Siltasaarenkatu 18, 00530 HELSINKI paula.karlsson@hakaniemenapteekki.fi
3. Rekisterin nimi	Hakaniemen apteekin kanta-asiakasrekisteri ja Kauneusklubirekisteri*
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on - ylläpitää sellaisia tietoja, joiden avulla voidaan toteuttaa Kansaneläkelaitoksen tai työpaikkakassojen suorakorvausmenettely lääkärin määräämistä reseptilääkkeistä. - ylläpitää yhteystietotietokantaa, jonka avulla asiakkaalle voidaan toimittaa Hakaniemen kanta-asiakas- ja Kauneusklubilehtiä, –sähköisiä uutiskirjeitä, kirjeitä ja kortteja, tekstiviestejä sekä muita markkinointitiedotteita. - tallentaa asiakkaan ostohistoria 24 kuukauden ajalta, mikä mahdollistaa myös ostokertymähyvityksen kanta-asiakasjärjestelmään kuuluville * Kauneusklubiin liittyessään asiakkaasta tulee samalla Hakaniemen apteekin kanta-asiakas. Kanta-asiakkuus ei edellytä Kauneusklubin jäsenyyttä, vaan siihen liitytään erikseen.

5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot asiakkaasta: Nimi Henkilötunnus Kotiosoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite (tarvitaan Kauneusklubiin liittymisessä, muilta vapaaehtoinen) Kela-kortin sisältämät tiedot erityiskorvaukseen oikeuttavista sairautennumeroista ja niiden voimassaoloaika Ilmoituskirjeen näyttäminen lääkekorvausten vuotuisen omavastuurajan ylittymisestä Lääkeaineallergiat Vuotuiset apteekkiostot tuotteen KELA-korvattavuuden / ALV-kannan mukaan Asiakkaan erityistoiveet asiakaspalveluun liittyen
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan täyttämä ja allekirjoittama kanta-asiakassopimus ja Kauneusklubi-liittymisilmoitus. KELA-kortin tiedot. Hakaniemen apteekki säilyttää asiakasrekisterin tietoja toistaiseksi, eli kunnes asiakas itse haluaa tiedot poistettaviksi rekisteristä tai kunnes asiakas kuolee.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakkaan suostumuksella osoitetiedot luovutetaan asiakastiedotteiden kotiin postituksesta vastaavalle Hyvän Mielen Apteekit Oy:lle. Hakaniemen apteekki ei luovuta asiakasrekisterin tietoja ilman asiakkaan kirjallista suostumusta ulkopuolisille tahoille. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) §13, muut. 653/2000).
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Asiakkaan allekirjoittama kanta-asiakasjärjestelmän ja Kauneusklubin liittymislomake arkistoidaan, mapitetaan asiakaskohtaisesti kansioihin, joita säilytetään Hakaniemen apteekissa B. Sähköinen aineisto: Rekisteritietoja käsitellään ATK:n avulla MAXX-apteekki-järjestelmässä. Sähköiset asiakasrekisterit apteekkiverkon palomuurin takana tietokoneella, tiedoston varmuuskopiointi päivittäin CD-RW:levylle Hakaniemen apteekin tiloissa työskentelevät ovat salassapitovelvollisia asiakastiedoista ja työssä esiin tulleista seikoista. Terveystieteiden ammattihenkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, mitta lisäksi salassapitosopimus tehdään kirjallisena työsuhteen alkaessa ja se sitoo työntekijää myös työsuhteen päätyttyä.

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseän koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26-28§). Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan apteekin asiakaspalvelussa toimivalle työntekijälle, jossa välittää sen edelleen vastuulliselle rekisterinpitäjälle:</p> <p>Paula Karlsson, proviisori.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Kirjalliset pyynnot arkistoidaan kanta-asiakas- ja Kauneusklubiliittymislomakkeen yhteyteen kanta-asiakasmappiin.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen rekisteritietojen antamista tarkasteltavaksi. Tiedot antaa vastaavan rekisterinpitäjän ohjeistama ja valtuuttama työntekijä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HeTiL 29 §)</p> <p>Tiedonkorjaamispyynnot osoitetaan kirjallisena rekisteristä vastaavalle henkilölle:</p> <p>Paula Karlsson, proviisori</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. (HeTiL 30 §)</p>